

**UCHWAŁA NR XXXV/255/18
RADY GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE**

z dnia 14 listopada 2018 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XI/64/15 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 16 listopada 2015 roku w sprawie
uchwalenia Statutu Gminy Zaręby Kościelne.**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Zaręby Kościelne uchwała co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Zaręby Kościelne uchwalonego Uchwałą Nr XI/64/15 z dnia 16 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zaręby Kościelne (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015r. poz. 10252) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 po punkcie 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu „4a komisji skarg – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji”
- 2) § 37 otrzymuje brzmienie:

„1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

2. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

3. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

5. Do ustalenia wyników głosowania tajnego Rada powołuje spośród radnych komisję skrutacyjną.

6. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych przeprowadza się głosowanie imienne, które odbywa się w następujący sposób:

- 1) Przewodniczący obrad lub Wiceprzewodniczący wyczytują kolejno nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują („za”, „przeciw”, lub „wstrzymuję się”);
- 2) Na oddzielnej liście przy nazwisku radnego zaznacza się oddany przez niego głos („za”, „przeciw”, lub „wstrzymuję się”);
- 3) Przewodniczący obrad lub Wiceprzewodniczący niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania odczytuje zbiorczy wynik głosowania;
- 4) Sposób i wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z sesji załączając listę z wynikami głosowania imiennego.”;

- 3) w § 41 ust 4 otrzymuje brzmienie : „Inicjatywę uchwałodawczą posiada trzech radnych, komisje rady, kluby radnych, wójt oraz grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do rady gminy, na zasadach określonych w ustawie .”

- 4) w § 49 ust 1 po punkcie 2 dodaje się ppkt 3 w brzmieniu: „3) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”

- 5) w § 64 ust 2 otrzymuje brzmienie 2. Klub może być utworzony przez co najmniej 3 radnych

- 6) Po rozdziale 7 dodaje się rozdział 7a w brzmieniu:

„Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji”.

„§ 63a. 1. W skład komisji skarg wchodzi co najmniej 3 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego rady i wiceprzewodniczącego rady.

2. Pracami komisji skarg kieruje przewodniczący komisji skarg wybrany przez radę.

3. Zastępcę przewodniczącego komisji skarg wybiera komisja skarg ze swojego grona.

4. Komisja skarg jest władna do zajmowania stanowiska, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

§ 63b. 1. Skargę, petycję lub wniosek obywateli kierowane do rady rejestruje się w kancelarii urzędu i niezwłocznie przekazuje do komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialnej za obsługę rady, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Przewodniczący rady, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący rady:

- 1) przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi, petycji lub wniosku,
- 2) przekazuje pismo przewodniczącemu komisji skarg celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
- 3) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi, petycji lub wniosku.

3. Komisja skarg może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do rady ustnie.

4. Komisja skarg nie rozpoznaje anonimowych skarg, petycji i wniosków obywateli.

5. Do obowiązków przewodniczącego komisji skarg należy zwołanie posiedzenia komisji skarg niezwłocznie po przekazaniu do komisji skarg skargi, petycji lub wniosku. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji skarg posiedzenie komisji skarg zwołuje jego zastępca.

6. Komisja skarg badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, petycją lub wnioskiem może:

- 1) wystąpić do wójta lub do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej gminy o złożenie wyjaśnień i zajęcia stanowiska w przedmiocie rozpoznawanej skargi, petycji lub wniosku,
- 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia

7. Komisja skarg po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa ust. 6 przygotowuje propozycję sposobu załatwienia skargi, petycji lub wniosku w formie projektu uchwały zawierającego uzasadnienie, a następnie przekazuje go przewodniczącemu rady.

8. Komisja skarg jest zobowiązana do:

- 1) przestrzegania terminów określonych przepisami prawa przy rozpatrywaniu skargi, petycji lub wniosku,
- 2) przygotowania projektu uchwały w przypadku konieczności wydłużenia terminu załatwienia skargi, petycji lub wniosku i przedłożenia go przewodniczącemu rady.

§ 63c. 1. Rezygnacja lub odwołanie członka komisji skarg lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności przez komisję skarg chyba, że skład komisji skarg zmniejszy się do dwóch osób.

2. Klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w komisji skarg niezwłocznie wskazuje innego przedstawiciela klubu do jej składu.”.

„§ 63d. Komisja skarg w terminie do końca stycznia składa radzie roczne sprawozdanie z działalności za rok poprzedni.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Jan Grabowski