

RGK 271.20.2013

Gmina Zaręby Kościelne

ul. Kowalska 14

07-323 Zaręby Kościelne

tel. (+48 86) 270-60-04

fax (+48 86) 270-62-00

e-mail: ugzar@post.pl

Przedmiot zamówienia:

Zakup nowego autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Zaręby Kościelne.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Zaręby Kościelne

/- Józef Rostkowski -/

Zaręby Kościelne, dnia 30 grudzień 2013r.

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający:.....	4
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	5
5. Termin wykonania zamówienia	5
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	5
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	6
8. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej	7
9. Zamiana, wycofanie i zwrot oferty	8
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;	8
11. Termin związania ofertą	9
12. Podwykonawstwo.....	9
13. Opis sposobu przygotowania ofert.....	9
14. Wykonawcy składający wspólnie ofertę.....	11
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
16. Opis sposobu obliczania ceny.....	12
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	12
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
19. Wadium	14
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	14
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	14
23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	15
24. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67	

ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....	15
25. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie	15
26. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.....	15
27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	15
28. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej	16
29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.....	16
30. Zmiana umowy.....	16
31. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP	16
32. Zawartość dokumentacji	16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
Zakup nowego autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Zaręby Kościelne.

1. Zamawiający:

Gmina Zaręby Kościelne
ul. Kowalska 14
07-323 Zaręby Kościelne
tel. (+48 86) 270-60-04
fax (+48 86) 270-62-00
e-mail: ugzar@post.pl

Godziny urzędowania: pon.- pt. od 7:00 do 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), zwanej dalej PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup nowego autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Zaręby Kościelne.**

Szczegółowy opis parametrów technicznych autobusu został zawarty w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Autobus musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym i być dopuszczone do poruszania się po drogach publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137, z późn. zm.).

Ponadto musi posiadać świadectwo homologacji lub inny dokument dopuszczający do ruchu oraz posiadać znaki CE lub dokumenty równoważne i deklaracje zgodności z obowiązującymi normami i przepisami świadectwo homologacji lub inny dokument dopuszczający do ruchu oraz deklaracje zgodności Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wraz z pojazdem.

Wspólny Słownik Zamówień:

- 34.12.10.00-1 – autobusy i autokary

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 13.02.2014 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP., oceniany będzie ich łączne posiadanie wiedzy i doświadczenia).

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP., oceniany będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).

- d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP., oceniany będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).

- e) posiadają sytuację ekonomiczną i finansową

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, oceniany

będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).

- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, poprzez złożenie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz dokumentów wymiennych w ust. 7 pkt. 2-4 SIWZ
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne, dołączone do oferty, zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument dotyczący oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z treści zobowiązania lub innego dokumentu na wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wykazania spełnienia powyższych warunków nie później niż na dzień składania ofert.
- 5) Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP - załącznik nr 3 do SIWZ;
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ) *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 7:
 - a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie

otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

- 5) **UWAGA:** zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 1, 2 i 3
- 6) Przy przygotowaniu oferty należy zapoznać się z listą dokumentów, które należy załączyć do oferty. Lista wymieniona jest w ust. 13 pkt 7 SIWZ.

8. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej

- 1) Na potrzeby postępowania przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także: osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 2, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów), którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 2) Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50, poz. 331 z późn.zm.) przez **przejęcie kontroli** - rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
- 3) Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ).

9. Zamiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 14 pkt 6 z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
 - b) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 14 pkt. 6, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

- 1) W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu - 86 2706200 i drogą elektroniczną - ugzar@ornet.pl, jednak pod warunkiem, że każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania pisemnie.
- 2) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest – Antoni Nienalowski .
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany

udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2/6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

11. Termin związania ofertą

- 1) Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30/60 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 2) Przedłużenia terminu związania z ofertą może dokonać również samodzielnie Wykonawca.

12. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 2) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraziła zgodę na zawarcie umowy.
- 3) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgodna Zamawiającego i Wykonawcy. Wymagania zawarte w przedmiocie stosuje się odpowiednio. Szczegóły i konsekwencje zawarto w art. 647¹ kc.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwały, w języku polskim.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Oferta musi być złożona w kopercie zabezpieczonej poprzez zaklejenie powinna zawierać nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz adres Gminy Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14 07-323 Zaręby Kościelne oraz oznaczenie - **Zakup nowego autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Zaręby Kościelne.**

- 6) W przypadku innego oznakowania oferty, negatywne konsekwencje z otwarcia, nie przekazania koperty z ofertą dla komisji przetargowej, ponosi Wykonawca.
- 7) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony formularz techniczny (zgodnie z załącznikiem nr 6)
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ) *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, Wykonawcy składają wspólny dokument.);*
 - c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP - załącznik nr 2 do SIWZ *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, każdy z Wykonawców składa oddzielny dokument.);*
 - d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ) ;*(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);*
 - e) w przypadku wystąpienia podwykonawców: zakres powierzonych im części zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - f) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie *(jeżeli dotyczy);*
 - g) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę, załączniki i oświadczenia *(jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty) - (jeżeli dotyczy);*
 - h) **UWAGA:** zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 1, 2 i 3 . oraz **pisemne zobowiązanie** podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawca będzie polegał przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku polegania na innych podmiotach w zakresie spełnienia warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy

lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 9) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie ust. 7 pkt 7 SIWZ.
- 10) Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.
- 11) W ofercie należy podać:
 - a) cenę brutto i netto za realizację całości przedmiotu zamówienia;
 - b) stawkę podatku VAT.
- 12) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone z zastrzeżeniem ust. 8 SIWZ.
- 13) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 14) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 15) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

14. Wykonawcy składający wspólnie ofertę

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego dla którego porozumienie zostało zawarte,
 - b) oznaczenie czasu trwania porozumienia obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia porozumienia przez

- któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania zamówienia,
- d) zakaz zmian w porozumieniu bez zgody Zamawiającego,
 - e) porozumienie winno upoważniać jednego z Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z ofertą i umową o realizację zamówienia.
- 4) Nie dopuszcza się składania umowy przestępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
 - 5) Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w sekretariacie Zamawiającego Gmina Zaręby Kościelne ul. Kowalska 14 07-323 Zaręby Kościelne do dnia 09.01.2014r do godziny 10:00
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 12 Urzędu Gminy Zaręby Kościelne ul. Kowalska 14 07-323 Zaręby Kościelne dnia 09.01.2014r o godzinie 10:15

16. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia, wszystkie niezbędne koszty do realizacji zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów poprzez dopisywanie na wzorze oferty. Upusty należy uwzględnić już w oferowanej cenie.
- 3) Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji zamówienia), zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U.64.16.93 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 4) Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.8 PZP).

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące kryterium:

cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia –100%

- a) Ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.
- b) Ilość punktów w kryterium cena za realizację przedmiotu zamówienia przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):

$$X/Y \times 100$$

gdzie: X-cena oferty z najniższą ceną, Y- cena oferty ocenianej.

- 2) W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.
- 5) Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 PZP. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z PZP;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 8) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 18 pkt. 7 lit „a” również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w poszczególnych częściach, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 18 pkt 1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku złożenia tylko jednej oferty;
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 3) Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum).
- 4) Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z ust. 20 niniejszej specyfikacji;
- 5) Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art.647 KC).

19. Wadium – Nie jest wymagane

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Nie przewiduje się.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z uwzględnieniem punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4) Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
 - 6) Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
 - 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
 - 8) Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP. Odwołanie regulują art. 180 – 198 PZP.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 , jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

25. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną : ugzar@ornet.pl

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

- 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

30. Zmiana umowy

- 1) Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
 - a) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - b) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - c) zmiana podwykonawców w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
 - d) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT,
- 2) W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności.

31. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

32. Zawartość dokumentacji

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Załączniki:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP – załącznik nr 2,
 - c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. – załącznik nr 3,
 - d) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
 - e) Wzór oferty - – załącznik nr 5,
 - f) Formularz techniczny – załącznik nr 6
 - g) Wzór umowy – załącznik nr 7,