

ZARZĄDZENIE NR 189 /2018
WÓJTA GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE

z dnia 23 lipca 2018 r.

**w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza Host Nation Support
(HNS) Gminy Zaręby Kościelne**

Na podstawie art. 2 i 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2017r. poz. 1430 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 2c i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16 , poz. 152) oraz Zarządzenia Nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS.

zarządzam , co następuje:

§ 1. Tworzy się w Urzędzie Gminy Zaręby Kościelne punkt kontaktowy wsparcia państwa-gospodarza (Host Nation Support – HNS), zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Wójta Gminy Zaręby Kościelne”, działający na terenie Gminy Zaręby Kościelne.

§ 2. Punkt kontaktowy HNS na terenie gminy Zaręby Kościelne organizuje - Wójt Gminy Zaręby Kościelne.

§ 3. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Zaręby Kościelne współpracuje z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy w celu zapewnienia wsparcia Sojuszniczym Siłom Zbrojnym (SSZ) w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny, wykonującym zadania lub przemieszczającym się na terenie województwa mazowieckiego.

§ 4. Bieżącą realizację zadań Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Zaręby Kościelne zapewnia Sekretarz Gminy oraz pracownik ds. obywatelskich, obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 5. Do zadań Punktu Kontaktowego HNS należy współdziałanie i uzgadnianie z terenowymi organami wykonawczymi Ministra Obrony Narodowej spraw dotyczących przygotowania, przemieszczenia i pobytu wojsk SSZ, na terenie województwa mazowieckiego.

§ 6. Pracownik ds. obywatelskich, obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego powiadomi Wojewodę Mazowieckiego za pośrednictwem Pełnomocnika Wojewody do spraw HNS o powołaniu, obsadzie i opracowaniu dokumentacji punktu kontaktowego, w terminie do 3 miesięcy, od dnia wejścia w życie zarządzenia Wojewody Mazowieckiego.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się pracownikowi ds. obywatelskich, obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Józef Rostkowski