

**UCHWAŁA NR XXIX/216/18**  
**RADY GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE**

z dnia 26 marca 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania  
w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 443 ust 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r.- Prawo wodne (Dz. U. poz. 1566.) w związku z art. 221 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U z 2017r poz. 2077) po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju wsi Rada Gminy Zaręby Kościelne uchwała co następuje:

**§ 1. 1** Określa się zasady udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Udzielona pomoc finansowa stanowi 45% poniesionych wydatków na realizację zadania, określona w danym roku budżetowym w uchwale budżetowej Gminy w kwocie 8000 zł

**§ 2. 1** Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać do Wójta Gminy Zaręby Kościelne, nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z zastrzeżeniem § 8.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane ubiegającego się o realizację zadania (pełna nazwa, adres siedziby, dane osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki),
- 2) cele oraz szczegółowy opis zadania,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu Gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
4. Do wniosku należy dołączyć:

1) zaświadczenie lub inny dokument o posiadaniu rachunku bankowego oraz o numerze tego rachunku.

2) Zestawienie robot wraz z zestawieniem ich wartości.

5. Wójt może wezwać spółkę do złożenia wyjaśnień co do złożonego wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa spółkę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

**§ 3.** Podstawą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji z budżetu Gminy Zaręby Kościelne, jest umowa pomiędzy Gmina Zaręby Kościelne, a spółką wodną na podstawie art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych(Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 )

**§ 4.** Dotacja określona w § 1 będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy spółki w terminach określonych w umowie.

**§ 5.** Po podpisaniu umowy, o której mowa w § 3 Wójt Gminy Zaręby Kościelne podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych dotacjach celowych na realizację zadań określonych w § 1, dane beneficjenta i wysokość udzielonej dotacji poprzez umieszczenie powyższych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 6. 1** Spółka, która otrzymała dotację celową, o której mowa w § 3 , dokonuje jej rozliczenia przedkładając Wójtowi Gminy sprawozdanie rzeczowo – finansowe sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały w terminie 21 dni od daty zakończenia zadania, nie później niż do 31 grudnia danego roku.

2. W przypadku wykonania przez spółkę zadań, o których mowa w § 1, poprzez zlecenie robót podmiotom zewnętrznym do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć poświadczona kopie:

- 1) umów z wykonawcami robót,
- 2) protokołów odbioru wykonanych robót wraz z mapami sytuacyjnymi wskazującymi ich usytuowanie w terenie,
- 3) faktur wystawionych przez wykonawców robót,
- 4) zrealizowanych przelewów i wyciągów z rachunku bankowego potwierdzających opłacenie faktur wystawionych przez wykonawców robót.

3. Wójt może zażądać od spółki dodatkowych dokumentów, niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie o udzielenie dotacji.

4. Spółka otrzymująca dotacje nie może wykorzystywać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych ( Dz. U. z 2017 r ,poz. 2077 .)

**§ 7. 1** Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonych w § 1 niniejszej uchwały Wójt przedstawia Radzie Gminy w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy.

**§ 8.** W roku 2018 wnioski o udzielenie dotacji na ten rok składa się do dnia 30 maja bieżącego roku

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr XXIX/224/14 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 25 sierpnia 2014 roku w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Grabowski**

## Wniosek o dotację dla spółki wodnej na realizację zadań

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy :

1. Nazwa jednostki .....
2. Siedziba .....
3. Status prawny .....
4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli .....
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja  
.....
6. NIP .....
7. REGON .....
8. Dane dotyczące pełnomocnika .....
9. Imię i Nazwisko .....
10. Miejsce zamieszkania .....
11. Seria i numer dowodu tożsamości .....

II. Cele oraz szczegółowy opis zadania .....

III. Termin i miejsce realizacji zadania .....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania .....

### V. Źródła finansowania zadania:

Środki własne jednostki	Dochody bieżące jednostki	Dotacja gminy	Razem

Zaręby Kościelne, dnia .....

.....

podpis

Nazwa jednostki składającej sprawozdanie

**Sprawozdanie  
rzeczowo – finansowe**

za okres .....  
z wykorzystaniem dotacji udzielonej przez Gminę Zaręby Kościelne

1. Nazwa zadania .....

.....

2. Termin realizacji zadania .....

.....

3. Główny wykonawca zadania .....

.....

4. Rozliczenie merytoryczne (opis, przebieg) .....

.....

.....

5. Rozliczenie finansowe (kserokopia rachunków, faktur, umów, protokołów odbioru, inne dokumenty) .....

.....

Rozliczenie finansowe dotacji				
L.p.	Nazwa zadania	Środki finansowe z budżetu gminy	Ogółem wydatkowane środki	w tym środki własne
Razem:				

.....

podpis

Zaręby Kościelne, dnia .....