

## ZARZĄDZENIE NR 53/2015

### WÓJTA GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE

z dnia 01.09.2015 rok

**w sprawie powołania Zespołu do opracowania i koordynacji realizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2016 – 2022**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 w związku z art. 16b, art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 163) zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Powołuję zespół do popracowania Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (zwanej dalej Strategią) w składzie reprezentowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Urząd Gminy w Zarębach Kościelnych oraz instytucje zewnętrzne, w obszarze zainteresowania których znajdują się przeciwdziałanie lokalnym problemom społecznym w następującym składzie:
  - 1) Dorota Ludwichowska – przewodnicząca Zespołu – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarębach Kościelnych
  - 2) Magdalena Polakowska – członek zespołu – pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarębach Kościelnych
  - 3) Marianna Krupa – członek zespołu – inspektor ds. świadczeń i funduszu alimentacyjnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zarębach Kościelnych
  - 4) Bogusława Małkińska – członek zespołu – inspektor ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej Urzędu Gminy Zaręby Kościelne
  - 5) Bogumiła Knajp – członek zespołu – Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy
  - 6) Jolanta Porucznik – członek zespołu – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Zarębach Kościelnych
  - 7) Elwira Załóżyńska – członek zespołu – Komisariat w Małkini Górnej – dzielnicowa w Zarębach Kościelnych
  - 8) Joanna Rukat – członek zespołu – Podinspektor ds. obsługi Rady Gminy, organizacyjnych i kadr Urzędu Gminy Zaręby Kościelne
  - 9) Marta Dąbkowska – członek zespołu – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Gminy Zaręby Kościelne
  - 10) Alina Adamska – członek zespołu – starszy specjalista pracy socjalnej – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarębach Kościelnych
  - 11) Maciej Ogonowski – członek zespołu- informatyk Urzędu Gminy

**§ 2**

Regulamin prac Zespołu stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§ 3**

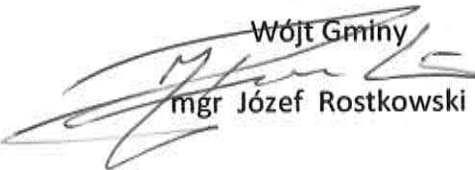
Za pracę w Zespole nie przysługuje wynagrodzenie.

**§ 4**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zaręby Kościelne.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy  
  
mgr Józef Rostkowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 53/2015

Wójta Gminy Zaręby Kościelne

z dnia 1.09.2015 rok w sprawie

Powołania Zespołu do opracowania Gminnej Strategii

Rozwiązywania problemów Społecznych

na lata 2016 - 2022

## **REGULAMIN PRAC ZESPOŁU**

- I. Cele i zadania Zespołu obejmują w szczególności:**
  1. Przygotowanie założeń koncepcyjnych i metodologicznych do opracowania projektu Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (zwanej dalej w skrócie strategią),
  2. Opracowanie diagnozy problemów społecznych w gminie,
  3. Sformułowanie i wybór celów strategicznych,
  4. Sformułowanie zadań priorytetowych oraz opracowanie sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych,
  5. Konsultacje i analiza poprawności strategii,
  6. Przygotowanie projektu, przedłożenie strategii Wójtowi Gminy Zaręby Kościelne oraz przyjęcia uchwały,
  7. Wdrażanie strategii,
  8. Współpraca przy monitorowaniu i ewaluacji przebiegu realizacji strategii,
- II. Prace Zespołu przebiegają w ramach posiedzeń, zwoływanych przez Przewodniczącą, odbywanych w siedzibie Urzędu Gminy Zaręby Kościelne.**
- III. W czasie prac Zespołu udział w nich mogą brać niezbędni eksperci i specjaliści zaproszeni w tym celu przez Przewodniczącą Zespołu.**
- IV. Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Przewodniczącej Zespołu należy w szczególności:**
  1. Udział w pracach i koordynowanie prac Zespołu,
  2. Zwoływanie spotkań Zespołu,
  3. Wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Zespołu,
  4. Przygotowanie wraz z Zespołem analiz, raportów i opracowań,
  5. Zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu,
- V. Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:**
  1. Aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu,
  2. Udział w tworzeniu harmonogramu prac Zespołu,
  3. Udział w sporządzaniu analiz, raportów i opracowań,
  4. Wykonywanie zadań określonych przez Przewodniczącą Zespołu.
- VI. Wszelkie informacje uzyskane przez członków Zespołu podczas pracy w Zespole mogą być wykorzystywane wyłącznie do użytku służbowego.**