

**Uchwała Nr XXXII/183/2010
Rady Gminy Zaręby Kościelne
z dnia 30 września 2010 r**

w sprawie:

określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 190 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Zaręby Kościelne, rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XXXV/180/06 Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 16 października 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Marek Nowacki

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Zaręby Kościelne, rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 1.

1. Wójt opracowuje projekt uchwały budżetowej w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej wraz z uzasadnieniem, uwzględniając przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Przygotowany projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przedkłada - do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
 - 1) Radzie Gminy,
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,

§ 2.

1. Projekt uchwały budżetowej zawiera uzasadnienie.
2. Uzasadnienie obejmuje:
 - 1) szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2) szczegółowe omówienie rodzajów wydatków z wyodrębnieniem na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne,
 - b) dotacje udzielane z budżetu,
 - c) wydatki na zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - d) wydatki majątkowe,
 - 3) omówienie przychodów i rozchodów.

§ 3.

1. Przewodniczący Rady Gminy w ciągu 5 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przesyła go komisjom Rady Gminy, celem zaopiniowania.
2. Komisje w ciągu 8 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1 odbywają posiedzenia oraz przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski Przewodniczącemu Rady Gminy, w ciągu 2 dni od dnia posiedzenia.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji nowego wydatku lub zwiększenia istniejącego w projekcie, komisja wnioskująca ma obowiązek wskazania źródła jego finansowania.
4. Komisje kończą opiniowanie projektu budżetu do 15 grudnia danego roku.
5. Rada Gminy po zapoznaniu się z opiniami Komisji, Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz stanowiskiem Wójta, co do zgłoszonych poprawek, uchwała budżet Gminy.

§ 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o samorządzie gminnym.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Marek Nowacki