

ZARZĄDZENIE NR 134/2013

WÓJTA GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE

z dnia 20.12.2013

w sprawie pobierania opłat za ksero i fax

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Pełnięci Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych mogą korzystać z usługi wykonania kserokopii oraz wydruku za odpłatnością, która wynosi:

1. Xerowanie / Drukowanie (Laserowe)
 - Format A4 – 0,30 zł
 - Format A3 – 0,60 zł
2. Wysyłanie Faksu
 - Krajowy – 3 zł
 - Międzynarodowy – 7 zł
3. Drukowanie A4 z Drukarki Atramentowej
 - Tekst kolorowy – 0,50 zł
 - Tekst ze zdjęciem / zdjęcie – 1zł
4. Bindowanie – 3 zł

§ 2

Usługi mogą być wykonywane wyłącznie przez pracowników Urzędu Gminy w sekretariacie Urzędu oraz przez pracowników Biblioteki Publicznej Gminy w Centrum Informacji.

§ 3

Opłata za wykonaną usługę jest naliczana i wpisywana do kwitariusza przez pracownika, który wykonał daną usługę.

§ 4

Pobrane opłaty należy odprowadzać na konto Urzędu Gminy minimum raz na miesiąc.

§ 5

Osobę odpowiedzialną i kontrolującą usługi wykonywania kserokopii i nadawania faksu w Centrum Informacji jest Dyrektor Biblioteki Publicznej.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Józef Rostkowski