

# ZARZĄDZENIE NR 187/14

## Wójta Gminy Zaręby Kościelne

z dnia 14 sierpnia 2014 roku

**w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnej, określenia zasad przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko – „ds. Obsługi Rady Gminy, Organizacyjnych i Kadr” w Zarębach Kościelnych.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r, poz.594 z późn. zm. ) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowym/ Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm./ zarządzam, co następuje:

### §1.

W związku z ogłoszonym naborem na wolne stanowisko „ds. Obsługi Rady Gminy, Organizacyjnych i Kadr” powołuję Komisję do przeprowadzania naboru w następującym składzie :

1. Jadwiga Mikołajczyk - Przewodnicząca komisji
2. Agnieszka Rostkowska – Członek
3. Marta Dąbkowska – Członek

### §2.

Określa się zasady przeprowadzenia naboru przez Komisję, o której mowa w §1.

1. Komisja dokona otwarcia złożonych ofert i analizy złożonych dokumentów, porównując dane zawarte w aplikacji z wymogami określonymi w ogłoszeniu.
2. Przygotuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Lista kandydatów zostanie sporządzona zgodnie z art. 14 ust. 2 pkt 1 ustawy (tj. 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze ).
3. Przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej komisja powiadomi kandydatów telefonicznie.

Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatami, weryfikacja informacji zawartych w aplikacji. Rozmowa kwalifikacyjna pozwoli zbadać :

- a. predyspozycje kandydata i umiejętności gwarantujące prawidłowe wykonanie powierzonych obowiązków;
- b. posiadają wiedzę na temat jednostki samorządu terytorialnego, w której ubiega się o stanowisko:
- c. cele zawodowe kandydata- zaprezentowanie motywów, które skłoniły kandydata do przystąpienia do konkursu.

Po rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatami, Komisja odbywa dyskusje we własnym gronie i wyłoni kandydata, który w selekcji końcowej najlepiej zaprezentował swoje kwalifikacje i umiejętności zawodowe.

4. Ze swoich czynności Komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

### §3.

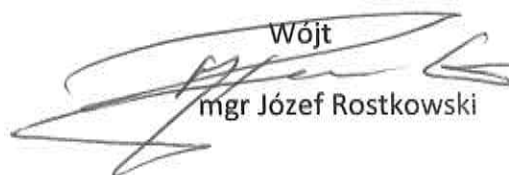
Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Wójt Gminy.

### §4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

### §5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt  
  
mgr Józef Rostkowski