

Uchwała Nr
Rady Gminy Zaręby Kościelne
z dnia

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Zaręby Kościelne
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 – Rada Gminy Zaręby Kościelne uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Program współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jan Grabowski

Program
współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2017 rok

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
- 2) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
- 3) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 594).
- 4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 5) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne w celu dokonania wyboru ofert.
- 6) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”.
- 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Zaręby Kościelne
- 8) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zaręby Kościelne
- 9) **Wójcie Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zaręby Kościelne

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3

Cel główny Programu jest realizowany poprzez cele szczegółowe, w postaci:

- 1) poprawy jakości życia mieszkańców,

- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

III. Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina powierza organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a one zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji,
- 2) **suwerenności stron** – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty respektują swoją odrębność i niezależność. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mają prawo do samodzielnego rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) **partnerstwa** – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty są równoprawnymi partnerami w definiowaniu problemów społecznych, określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – Gmina zobowiązuje się do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego, opartego na kryteriach merytorycznych i ekonomicznych,
- 6) **jawności** – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków zaplanowanych w budżecie na współpracę z organizacjami oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów. Organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w realizacji Programu udostępniają Gminie dane dotyczące struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

IV. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w szczególności w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i promocji gminy,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

V. Formy współpracy

§ 6

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie miała następujące formy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w części VI Programu,
- 2) publikowanie informacji dotyczących podejmowania działań objętych Programem na gminnej stronie internetowej.
- 3) prawo do udziału, z prawem zabrania głosu, przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sesjach Rady Gminy i obradach Komisji Rady Gminy, dotyczących spraw określonych w niniejszej uchwale.
- 4) uzgadnianie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów kierunków działań, priorytetów, opracowanie listy zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w drodze konkursu ofert,
- 5) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 6) inne formy wsparcia obejmują:
 - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu otwartych spotkań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w tym min. bezpłatne udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy i pomieszczeń w świetlicy wiejskiej, użyczenie sprzętu,
 - b) w miarę możliwości udostępnianie terenów gminnych do realizacji przedsięwzięć,
 - c) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy,
 - d) wzajemne wykorzystanie wiedzy profesjonalistów pracujących w samorządzie i organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach,
 - e) wspieranie w ubieganiu się o pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, w tym z funduszy europejskich,
 - f) promowanie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów, uczestniczących w realizacji Programu.

§ 7

Powierzenie i wspieranie odbywa się na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert – chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Za zagadnienia priorytetowe w 2017 r. uznaje się:

- 1) Upowszechnianie kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę – współdziałanie w organizacji Gminnego Festynu Rodzinnego,
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację zawodów sportowych, festynów, rajdów, konkursów, turniejów i innych zajęć rekreacyjno - sportowych.

§ 9

Lista zagadnień priorytetowych, o których mowa w § 8, może zostać rozszerzona o inne zadania spośród określonych w art. 4 ustawy na wniosek Wójta lub organizacji pozarządowych i innych podmiotów w drodze zmiany niniejszej Uchwały.

VII. Okres realizacji Programu

§ 10

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017 r.

VIII. Sposób realizacji Programu

§ 11

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przez poszczególne stanowiska pracy odpowiedzialne za dany zakres działań, w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie wykonywania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.
2. Po uchwaleniu Programu, w utworzonej na stronie internetowej Gminy **www.zareby-kosc.pl** w zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszczane będą informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
3. Wspieranie realizacji zadań organizacji pozarządowych i innym podmiotów odbywać się będzie w drodze przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
4. Otwarty konkurs ofert przeprowadzany będzie w trybie art. 13 – 15 ustawy.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 12

Wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy na realizację Programu wynosi 8.000,00 zł.

X. Sposób oceny realizacji Programu

§ 13

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie według następujących wskaźników:

1. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
2. liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
3. liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
4. ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
5. wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych,
6. liczba beneficjentów realizowanych zadań,
7. liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

§ 14

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą wносить pisemne uwagi dotyczące realizacji Programu do końca stycznia 2017 roku.

XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15

1. Projekt Programu przygotowuje Wójt.
2. Projekt umieszczony zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz stronie internetowej Gminy www.zareby-kosc.pl
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą wносить uwagi i propozycje w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia.
4. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji projekt Programu przedstawiany jest pod obrady Rady Gminy.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje Wójt.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele wskazani przez Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wskazani przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty nie uczestniczące w danym konkursie.
3. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem podpisują oświadczenia w trybie ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego, iż nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji.
4. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji.
5. Dla ważności posiedzenia konieczna jest obecność, co najmniej 50 % składu jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół, wraz z podaniem wyników konkursu, który przedstawia Wójtowi.

XIII. Przepisy końcowe

§ 17

Program współpracy ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie współpracy.

**Formularz zgłoszenia
uwag i propozycji do projektu**

„Programu Współpracy Gminy Zaręby Kościelne
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.

Podmiot zgłaszający

.....
.....
.....

(nazwa organizacji, imię i nazwisko przedstawiciela organizacji, siedziba, e-mail, telefon)

Uwagi / propozycje do projektu uchwały:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie do zgłoszonych uwag lub propozycji:

.....
.....
.....

.....

(data, podpis osoby reprezentującej)