

Znak sprawy: RGK.271.0.7.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

PRZEPROWADZENIE KURSÓW I SZKOLEŃ DLA NAUCZYCIELI Z PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W ZARĘBACH KOŚCIELNYCH

Przedmiotowe postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. Euro

Projekt: „Szkoła – misja przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.01 „Edukacja ogólna i przedszkolna”, Poddziałania 10.01.01 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, na lata 2014 – 2020.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Zaręby Kościelne
ul. Kowalska 14
07 – 323 Zaręby Kościelne
NIP: 759 162 49 24
REGON: 5450670120
tel. 86 2706004
fax. 86 2706200
e-mail: ugzar@ornet.pl

Odbiorca usługi: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych, ul. Farna 20, 07 – 323 Zaręby Kościelne.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów i szkoleń dla nauczycieli z Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych. Celem zamówienia jest doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych poprzez:
 - podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli wszystkich przedmiotów, w tym w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół lub placówek systemu oświaty oraz włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego,



- podnoszenie kompetencji nauczycieli w zakresie programowania.

2. Kursy i szkolenia odbywać się będą od listopada 2017 r. do końca roku szkolnego 2017/18, tj. do dnia 31 sierpnia 2018 r. w godzinach popołudniowych dni pracujących lub w dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Szczegółowe terminy realizacji kursów i szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
4. Kursy i szkolenia będą odbywać się w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zaręczach Kościelnych. Pomieszczenia niezbędne do ich przeprowadzenia zapewnia Zamawiający.
5. Szczegółowy opis szkoleń:

Lp.	Rodzaj szkolenia	Temat	Liczba godzin	Liczba uczestników	Zakres tematyczny, uzasadnienie
1.	Szkolenie	"Wykorzystanie narzędzi TIK w nauczaniu i uczeniu się uczniów"	15 godz. dydaktycznych	15	Organizacja szkolenia przewiduje 15 godzin zajęć dla nauczycieli różnych przedmiotów, w tym 3 godz. zajęć teoretycznych (wykłady), 12 godzin zajęć praktycznych stacjonarnych prowadzonych metodą warsztatową. Tematyką szkolenia będzie zastosowanie serwisów społecznościowych, usług internetowych i edukacji e-learningowej w pracy z uczniami.
2.	Szkolenie	"Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni"	3 godz. dydaktycznych	26	W trakcie szkolenia nauczyciele poznają zagrożenia wobec dzieci i młodzieży w Internecie, zjawisko cyberprzemocy, omówione zostaną niebezpieczne kontakty, szkodliwe treści, zjawisko uzależnienia od Internetu, szkolny system bezpieczeństwa oraz narzędzia edukacyjne na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w Internecie.
3.	Kurs doskonalący	"Nauka programowania w programie Baltie"	10 godz. dydaktycznych	10	Tematyką kursu będzie zapoznanie ze środowiskiem Baltie 3, omówienie trybów programowania, proste programy. Uczestnicy

					to nauczyciele prowadzący z dziećmi zajęcia komputerowe
4.	Kurs doskonalący	"Nauka programowania w programie Logomocja"	10 godz. dydaktycznych	10	Tematyką kursu będzie praktyczne poznanie środowiska Logomocja-Imagine i podstaw programowania w języku Logo przez nauczycieli prowadzących zajęcia komputerowe

6. Na cenę całkowitą za realizację usługi składa się: koszt przeprowadzenia poszczególnych szkoleń, koszt dojazdu na miejsce szkolenia oraz koszt prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, przeprowadzenie ewaluacji szkoleń, wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkoleń, zapewnienie pomocy dydaktycznych, niezbędnych do prowadzenia zajęć, zapewnienie cateringu i zestawu szkoleniowego (np. teczka, notes, długopis, pendrive z materiałami szkoleniowymi).
7. Wspólny słownik Zamówień (CPV): 80 00 00 00-4 – Usługi szkoleniowe

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dot.:
- a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.

- b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- c. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej 2 szkolenia dla grupy min.26 nauczycieli w tematyce co najmniej jednego z podanych w/w modułów szkoleniowych.
- Dysponuje trenerami spełniającymi wymagania: wykształcenie wyższe kierunkowe, min. 3 letnie doświadczenie w doskonaleniu zawodowym nauczycieli. Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie wykazu zrealizowanych/realizowanych usług, stanowiącego zał. nr 3 do Zapytania ofertowego oraz Wykazu kwalifikacji kadry prowadzącej szkolenia - zał. nr 4 do Zapytania ofertowego.

Ocena spełniania w/w. warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

IV. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Oferta składana przez Wykonawcę winna być złożona na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty: a) kopia /oryginał dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, w zakresie spełniania warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, b) wykaz zrealizowanych/realizowanych szkoleń w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem przedmiotu usługi, daty wykonania (rozpoczęcia realizacji i zakończenia – jeśli szkolenie zostało zakończone – z dokładnością do dnia) i odbiorców usługi, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego, c) dowody potwierdzające, że usługi (szkolenia) zostały wykonane lub są wykonywane należycie: (poświadczenie w postaci protokołu odbioru lub referencji), w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia w postaci protokołu lub referencji oraz w przypadku deklarowania realizacji szkoleń otwartych – dodatkowego oświadczenia Wykonawcy, zawierającego termin, liczbę uczestników i temat zrealizowanego/realizowanego szkolenia, d) Wykaz kwalifikacji kadry prowadzącej szkolenia sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

V. KRYTERIA OCENY I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

Zamawiający dokona oceny ofert według kryterium, cena oferty brutto - 100 %

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od listopada 2017 r. do końca roku szkolnego 2017/18, tj. do dnia 31 sierpnia 2018 r.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami o których mowa w pkt. IV niniejszego Zapytania ofertowego, należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 16 listopada 2017 r. do godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Zaręby Kościelne
ul. Kowalska 14
07 – 323 Zaręby Kościelne
Pok. nr 8 (sekretariat) z dopiskiem:

**OFERTA NA PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ I KURSÓW DLA NAUCZYCIELI
Z PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W ZARĘBACH KOŚCIELNYCH**

2. Oferta może być przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego, adres jw., dostarczona kurierem lub osobiście, adres jw.

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert lub opisana niezgodnie z opisem wyżej wskazanym, zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 16 listopada 2017 r. o godz. 11.05. w siedzibie Zamawiającego:
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

W celu uniknięcia konfliktu interesów realizacja przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego nie może być udzielona podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

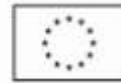
Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik do zapytania ofertowego Nr 2

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa regulująca szczegółowe warunki realizacji usługi. Zapłata wynagrodzenia za realizację poszczególnych modułów szkoleniowych będzie dokonywana po zakończeniu danego modułu szkoleniowego na podstawie wystawionych faktur/rachunków przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od momentu wystawienia ww. dokumentu.

X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w następujących przypadkach:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach każdej ze Stron przysługuje prawo do zmiany terminu szkolenia. Za uzasadnione przypadki uznaje się okoliczności niemożliwe do wcześniejszego przewidzenia przez Stronę, wydarzenia losowe niezależne do Stron takie jak np. choroba, wypadek trenera
 - 2) Zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w zapytaniu ofertowym.
 - 3) Gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia,
 - 4) Umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.



2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
- 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który zaoferuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zamawiającego o których mowa w pkt V niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Wynik postępowania (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.zareby-kosc.pl i przesłany do oferentów.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA

Bogusława Małkińska – tel. 86 2706004 wew. 26 w sprawach formalno-prawnych
Jolanta Porucznik – tel. 86 2706016 w sprawach merytorycznych

Wójt Gminy

Józef Rostkowski

Załączniki:

1. Zał. nr 1 Formularz oferty
2. Zał. nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Zał. nr 3 Wykaz zrealizowanych usług
4. Zał. nr 4 Wykaz kwalifikacji kadry prowadzącej szkolenia