

**Uchwała Nr XXIII/185/13**  
**Rady Gminy Zaręby Kościelne**  
**z dnia 29 listopada 2013r.**

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) – Rada Gminy Zaręby Kościelne uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Program współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Przewodniczący Rady  
mgr Marek Nowacki

## Program

### współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
  - 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy.
  - 3) **innych podmiotach** – należy rozumieć przez to:
    - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
    - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
    - c) spółdzielnie socjalne,
    - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
  - 4) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
  - 5) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
  - 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
  - 7) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne w celu dokonania wyboru ofert.
  - 8) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Zaręby Kościelne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 ”.

- 9) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Zaręby Kościelne
- 10) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zaręby Kościelne
- 11) **Wójcie Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zaręby Kościelne

## II. Cel główny i cele szczegółowe programu

### § 2

Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

### § 3

Cel główny Programu jest realizowany poprzez cele szczegółowe, w postaci:

- a) poprawy jakości życia mieszkańców,
- b) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- d) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

## III. Zasady współpracy

### § 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina powierza organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a one zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji,
- 2) **suwerenności stron** – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty respektują swoją odrębność i niezależność. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mają prawo do samodzielnego rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) **partnerstwa** – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty są równoprawnymi partnerami w definiowaniu problemów społecznych, określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – Gmina zobowiązuje się do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego, opartego na kryteriach merytorycznych i ekonomicznych,
- 6) **jawności** – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków zaplanowanych w budżecie na współpracę z organizacjami oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów. Organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w realizacji Programu udostępniają Gminie dane dotyczące struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## **IV. Zakres przedmiotowy współpracy**

### **§ 5**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w szczególności w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i promocji gminy,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

## **V. Formy współpracy**

### **§ 6**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie miała następujące formy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w części VI Programu,
- 2) publikowanie informacji dotyczących podejmowania działań objętych Programem na gminnej stronie internetowej.
- 3) prawo do udziału, z prawem zabrania głosu, przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sesjach Rady Gminy i obradach Komisji Rady Gminy, dotyczących spraw określonych w niniejszej uchwale.
- 4) uzgadnianie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów kierunków działań, priorytetów, opracowanie listy zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w drodze konkursu ofert,
- 5) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 6) inne formy wsparcia obejmują:
  - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu otwartych spotkań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w tym min. bezpłatne udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy i pomieszczeń w świetlicy wiejskiej, użyczenie sprzętu,
  - b) w miarę możliwości udostępnianie terenów gminnych do realizacji przedsięwzięć,
  - c) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy,
  - d) wzajemne wykorzystanie wiedzy profesjonalistów pracujących w samorządzie i organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach,
  - e) wspieranie w ubieganiu się o pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, w tym z funduszy europejskich,
  - f) promowanie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów, uczestniczących w realizacji Programu.

## § 7

Powierzenie i wspieranie odbywa się na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert – chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

## VI. Priorytetowe zadania publiczne

### § 8

Za zagadnienia priorytetowe w 2014 r. uznaje się:

- 1) Upowszechnianie kultury, wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę – współudział w organizacji Gminnego Festynu Rodzinnego,
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację zawodów sportowych, festynów, rajdów, konkursów, turniejów i innych zajęć rekreacyjno - sportowych.

### § 9

Lista zagadnień priorytetowych, o których mowa w § 8, może zostać rozszerzona o inne zadania spośród określonych w art. 4 ustawy na wniosek Wójta lub organizacji pozarządowych i innych podmiotów w drodze zmiany niniejszej Uchwały.

## VII. Okres realizacji Programu

### § 10

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

## VIII. Sposób realizacji Programu

### § 11

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przez poszczególne stanowiska pracy odpowiedzialne za dany zakres działań, w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie wykonywania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.
2. Po uchwaleniu Programu, w utworzonej na stronie internetowej Gminy [www.zareby-kosc.pl](http://www.zareby-kosc.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszczane będą informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
3. Wspieranie realizacji zadań organizacji pozarządowych i innym podmiotów odbywać się będzie w drodze przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
4. Otwarty konkurs ofert przeprowadzany będzie w trybie art. 13 – 15 ustawy.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

## **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

### **§ 12**

Wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy na realizację Programu wynosi 8.000,00 zł.

## **X. Sposób oceny realizacji Programu**

### **§ 13**

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie według następujących wskaźników:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 4) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 5) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 6) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- 7) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

### **§ 14**

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą wносить pisemne uwagi dotyczące realizacji Programu do końca stycznia 2015 roku.

## **XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 15**

1. Projekt Programu przygotowuje Wójt.
2. Projekt umieszczony zostanie na stronie internetowej Gminy [www.zarebykosc.pl](http://www.zarebykosc.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą wносить uwagi i propozycje w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia.
4. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji projekt Programu przedstawiany jest pod obrady Rady Gminy.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 16**

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje Wójt.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele wskazani przez Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wskazani przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty nie uczestniczące w danym konkursie.
3. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem podpisują oświadczenia w trybie ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego, iż nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji.
4. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji.
5. Dla ważności posiedzenia konieczna jest obecność, co najmniej 50 % składu jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół, wraz z podaniem wyników konkursu, który przedstawia Wójtowi.