

ZARZĄDZENIE Nr 199/14

Wójta Gminy Zaręby Kościelne

z dnia 18.11.2014 r.

w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnej, określenia zasad przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze- „ ds. księgowości podatkowej” w Zarębach Kościelnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych/ Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm./ zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z ogłoszonym naborem na wolne stanowisko urzędnicze „ ds. księgowości podatkowej” powołuję Komisję do przeprowadzenia naboru w następującym składzie:

1. Jadwiga Mikołajczyk – Przewodnicząca komisji
2. Maria Świerżyńska – członek komisji
3. Agnieszka Rostkowska – członek komisji

§ 2

Określa się zasady przeprowadzenia naboru przez Komisję, o której mowa w § 1

1. Komisja dokona otwarcia złożonych ofert i analizy złożonych dokumentów, porównując dane zawarte w aplikacji z wymogami określonymi w ogłoszeniu.
2. Przygotuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Lista kandydatów zostanie sporządzona zgodnie z art. 14 ust. 2 pkt. 1 ustawy / tj. 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.
3. Przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej komisja powiadomi kandydatów telefonicznie.

Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatami, weryfikacja informacji zawartych w aplikacji . Rozmowa kwalifikacyjna pozwoli zbadać:

- a. predyspozycje kandydata i umiejętności gwarantujące prawidłowe wykonanie powierzonych obowiązków;

- b. posiadaną wiedzę na temat jednostki samorządu terytorialnego , w której ubiega się o stanowisko;
- c. cele zawodowe kandydata- zaprezentowanie motywów, które skłoniły kandydata do przystąpienia do konkursu.

Po rozmowie z kandydatami , Komisja odbywa dyskusje we własnym gronie i wyłoni kandydata, który w selekcji końcowej najlepiej zaprezentował swoje kwalifikacje i umiejętności zawodowe.

- 4. Ze swoich czynności Komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 3

Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Wójt Gminy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt
mgr. Józef Rostkowski