

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr RGK 271.4.2012

Zamawiający:
GMINA ZARĘBY KOŚCIELNE
ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne
NIP: 759 162 49 24
www.zareby-kosc.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ)
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych na:

**„ Zaciągnięcie kredytu z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu
zaciągniętych pożyczek i kredytów”**

Ogłoszenie o postępowaniu ukazało się Biuletynie Zamówień Publicznych o nr : 450520 - 2012;
data zamieszczenia: 14.11.2012 udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień
Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie
internetowej.

Zaręby Kościelne, dnia 14.11.2012r.

.....
/zatwierdzam/

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Zaręby Kościelne
ul. Kowalska 14
07-323 Zaręby Kościelne
tel. 86 2706004
fax: 86 2706200
www.zareby-kosc.pl
e-mail:ugzar@ornet.pl

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 – 46, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 133, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
 - a. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu w kwocie **862.255,00 zł** z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.
 - b. uruchomienie kredytu następować będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
Przewiduje się jednorazową wypłatę kredytu
3. Postawienie kredytu do dyspozycji zamawiającego od dnia podpisania umowy.
4. Udzielenie karencji w spłacie kapitału do 31.12.2012 r.
5. Spłata kredytu w okresach miesięcznych w ostatnim dniu każdego miesiąca t.j.
 - a. spłata kapitału **w kwocie 862.255,00 zł w 96 ratach**. Pierwsza rata 31.01.2013 r w kwocie 9.155,00 złotych, pozostałe 95 rat po 8.980,00 zł każda,
 - b. spłata odsetek począwszy od dnia zaciągnięcia kredytu .
6. Ewentualna prowizja od sumy kredytu płatna w dniu podpisania umowy.
7. **Oprocentowanie kredytu będzie oparte na zmiennej rocznej stopie procentowej, składającej się z części stałej w okresie kredytowania tj. marży banku oraz części ruchomej tj. średnia arytmetyczna stawki WIBOR 3 M z miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy.**
8. **Określenie wysokości oprocentowania kredytu w okresie obowiązywania umowy będzie oparte na zmiennej rocznej stopie procentowej, składającej się z części stałej w okresie kredytowania tj. marży banku oraz części ruchomej tj. Średnia arytmetyczna stawki WIBOR 3M z miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy.**
9. Wymagana jest akceptacja przez bank kredytujący możliwości przyśpieszenia spłaty kredytu, z uwzględnieniem kosztu zmniejszonych odsetek i prowizji w tym przypadku i bez wymogu zmiany umowy (planu spłaty kredytu załączonego do umowy kredytowej).
10. Zamawiający wymaga od banku, by akceptował w ustaleniach umownych ewentualne przesunięcia terminów postawienia transz kredytu do dyspozycji, jeśli taka potrzeba wystąpi u Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie skorzystania z kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
12. Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanych środków.
13. Samo postawienie środków do dyspozycji zamawiającego nie stanowi podstawy do naliczania odsetek.
14. Spłata odsetek następuje w ratach miesięcznych, z korektą odsetek miesięcznych przy skróceniu okresu w spłacie.

15. Zamawiający zabezpieczy spłatę kredytu wekslem własnym in blanco.

16. Zamawiający wymaga od banku, by akceptował w ustaleniach umownych możliwą wcześniejszą spłatę kredytu ze stosownym zmniejszeniem kosztu kredytowania oraz by akceptował ewentualne przesunięcia terminów postawienia transz kredytu do dyspozycji, jeśli taka potrzeba wystąpi u Zamawiającego.

17. Warunkiem przesunięcia terminu postawienia transzy jest zaistnienie sytuacji nieprzewidzianego, wcześniejszego ukończenia prac związanych z poszczególnymi etapami inwestycji tj. wyprzedzenia harmonogramu robót. W takim przypadku uruchomienie transzy nastąpi na wniosek Zamawiającego, w którym wskaże, które prace zostały ukończone przed terminem i w związku z tym wymagają wcześniejszego sfinansowania.

18. Informacje dot. sytuacji finansowej Zamawiającego znajdują się na stronie www.zareby-or.net.pl zakładka Sprawozdawczość Budżetowa.

Każdy z wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

66.11.30.00-5 – Usługi udzielenia kredytu

IV. Termin wykonania zamówienia

Przewidywane zakończenie zamówienia: grudzień 2020r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a także przedłożyć wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków:

1.1 posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r Nr 72, poz. 665 z późn. zm.). W tym celu razem z ofertą należy złożyć dokument potwierdzający posiadanie wymaganych uprawnień.

1.2. posiadać wiedzę i doświadczenie,

1.3. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej

2.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

- Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

- Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać i wskazać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż na dzień składania ofert.**

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wykonawca składa następujące dokumenty:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy – wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ i podpisany przez wykonawcę
- A.2.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – należy złożyć dokument potwierdzający posiadanie wymaganych uprawnień do wykonywania czynności bankowych.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „C” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „C”.

D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

D.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

D.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.A.2, A.3., B dla każdego partnera z osobną, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

E. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

E.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. B polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. B.1) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

E.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

E.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. D), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

E.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

E.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

E.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda w szczególności: nie dotyczy**

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza nadto formę porozumiewania się faksem, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie na wniosek każdej ze stron. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie.

Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:
Urząd Gminy w Zaręczach Kościelnych, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne
tel. 86 2706004 , fax: 86 2706200

www.zareby-kosc.pl , email ugzar@ornet.pl

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się fax-em.

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych w formie pisemnej za pomocą faksu jest:
imię i nazwisko:

Elżbieta Szwarc tel. 86 2706055 w. 15 godz. 9.00 – 15.00 w sprawach merytorycznych

Antoni Nienałowski – tel. 86 2706004 w. 23 godz. 9.00 – 15.00 w sprawach proceduralnym

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekazuje bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

6. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium

IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, Oferta musi być złożona na całość zadania, co oznacza, że zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych i wariantowych,
- 4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 9) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) wypełniony druk oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) oświadczenie art. 22 ust. 1 uPzp – załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) oświadczenie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp – załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – należy złożyć dokument

potwierdzający posiadanie wymaganych uprawnień do wykonywania czynności bankowych.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4. Opakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Urzędu Gminy Zarębach Kościelnych, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne

2. Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

OFERTA na „ Zaciągnięcie kredytu z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów”

Nie otwierać przed: 22.11.2012 r. do godz. 10:15.

3. Zmiana lub wycofanie oferty – zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie:
Urzędu Gminy w Zarębach Kościelnych
ul. Kowalska 14
07-323 Zaręby Kościelne

do dnia 22.11.2012 r. do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:
Urząd Gminy w Zarębach Kościelnych
ul. Kowalska 14
07-323 Zaręby Kościelne

dnia 22.11.2012 r. o godz. 10:15.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert wykonawcy zostaną poinformowani o wysokości kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje odczytane indywidualnie dla każdego zadania: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena brutto otwieranej oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca winien obliczyć cenę oferty, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 do SIWZ – FORMULARZ OFERTOWY.

2. Dla celów obliczenia ceny ofert należy przyjąć terminy uruchomień i spłat podane w SIWZ.

3. Dla celów obliczenia oferty tj. ceny kredytu, każdy Wykonawca przyjmie wartość wychodząc od **zmiennej rocznej stopy procentowej, składającej się z części stałej w okresie kredytowania tj. marży banku oraz części ruchomej tj. Średnia arytmetyczna stawki WIBOR 3 M z miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy**. Wszystkie wartości cenowe, Wykonawca zobowiązany jest kalkulować i wpisywać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – **pod rygorem odrzucenia oferty**.

4. Wykonawca powinien wycenić wszystkie pozycje wchodzące w skład formularza ofertowego – **pod**

rygorem odrzucenia oferty.

XIII. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena – 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert

C_{bad} – cena brutto badanej oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zawrze umowę w terminie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli:

- 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
- 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty ani nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

XVI. Wzór umowy (istotne postanowienia przyszłej umowy)

Zamawiający ustala, że umowa przygotowana zostanie przez Wykonawcę. W treści umowy należy zamieścić poniższe zapisy:

Kredyt jest oprocentowany według stopy procentowej WIBOR 3M plus/minus marża banku. Oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy wynosi% w stosunku rocznym. Wysokość wyżej ustalonego oprocentowania może ulec zmianie w przypadku zmiany stopy procentowej WIBOR 3M z ostatniego dnia kwartału. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn stopa WIBOR 3M nie zostanie ustalona na ten dzień, to przyjmuje się stopę WIBOR 3M z najbliższego dnia roboczego. Oprocentowanie w nowej wysokości obowiązuje od pierwszego dnia rozpoczynającego kolejny kwartał kalendarzowy do ostatniego dnia kończącego ten kwartał. Bank każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Kredytobiorcy o zmianie stopy procentowej.

XVII. Informacja o podwykonawcach

Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację na temat prac wykonywanych przez podwykonawców należy wpisać w druku oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku kiedy Zamawiający nie będzie korzystał z podwykonawców należy załączyć adnotacją „nie będę korzystać”.

W przypadku wyboru oferty Wykonawcy który powierzy część zamówienia podwykonawcom, przed podpisaniem umowy należy dokładnie sprecyzować zakres prac, formę rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XX. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.

XXI. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

XXIV. Warunki zamiany umowy

Szczegółowe warunki umowy zostaną określone po rozstrzygnięciu przetargu z możliwością aneksowania jej. Aneksowanie umowy może nastąpić w sytuacji: a) niewykorzystania w całości kwoty kredytu (sytuacja może wystąpić wówczas, kiedy wartość zadania ulegnie zmniejszeniu, bądź pojawią się możliwości pozyskania środków o dofinansowanie zadania); b) zmiany terminu uruchomienia i wykorzystania kredytu

XXV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Oświadczenie art. 22 ust. 1

Załącznik nr 3. Oświadczenie art. 24 ust. 1 i 2

Zatwierdzam

Wójt Gminy

Józef Rostkowski

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8.

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07 – 323 Zaręby Kościelne

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „ **Zaciągnięcie kredytu z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów**”
oferujemy :

wykonanie zamówienia pn: „ **Zaciągnięcie kredytu z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów**”

1. udzielenie kredytu w kwociezł na warunkach określających termin postawienia kredytu do dyspozycji, okresie i ratach spłaty kredytu, wymaganych ustaleniami zawartymi w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, którego łączny koszt wyniesie zł (słownie złotych).
2. koszt oferowanego kredytu jest wynikiem następujących jego parametrów:
 - a) oprocentowanie kredytu %, wynikające ze średniej arytmetycznej stawki WIBOR 3 M z miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy, skorygowanej marżą banku %, które według załączonego wyliczenia wyniesie zł
 - b) prowizja za przygotowanie kredytu %, co stanowi kwotę zł
 - c) prowizja za administrowanie spłatą %, co stanowi kwotę zł
 - d) inne koszty, %, co stanowi kwotę zł
 - e) koszt zabezpieczenia kredytu %, co stanowi kwotę złŁącznie jak w poz. 1 zł (słownie złotych).
3. Deklarujemy związanie składaną ofertą na przeciąg 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy o zapoznaniu się z warunkami zamówienia ustalonymi w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” i o przyjmowaniu ich bez zastrzeżeń do przyszłej umowy kredytowej.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane

uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

7 Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w art.22 ust.1 pkt.1-4 i art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / tj. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ .

8. Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w załączniku nr do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu.

9. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w z należytą starannością i dobrej jakości.

10. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

11. Załącznikami do oferty są następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/
- 9/
- 10/.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

.....dnia
/miejsowość/

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, pozycja 1655, z późniejszymi zmianami/.

Imię, nazwisko, podpis
osoby upoważnionej do występowania
w imieniu wykonawcy

Pieczęć

„Art. 22. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)