

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Szkoła - misja przyszłość”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

§1

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia/skróty oznaczają:

Projekt - projekt pn. „Szkoła - misja przyszłość”;

Wnioskodawca/Projektodawca – Gmina Zaręby Kościelne;

Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;

Uczeń/uczennica/uczestnik projektu – osoba posiadająca status ucznia Publicznej Szkoły Podstawowej w Zarębach Kościelnych; zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca z pomocy wdrażanej w ramach projektu

RPO WM - Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;

Biuro projektu – Urząd Gminy w Zarębach Kościelnych i Publiczna Szkoła Podstawowa w Zarębach Kościelnych.

§2

Cele Projektu

1. Celem projektu jest wzrost kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw i umiejętności niezbędnych w przyszłości na rynku pracy u 136 uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Zarębach Kościelnych dostosowanych do zdiagnozowanych potrzeb edukacyjnych, w okresie realizacji projektu oraz wzrost kwalifikacji 26 nauczycieli niezbędnych do prowadzenia procesu nauczania w zdiagnozowanych obszarach oraz stworzenie uczniom ze specyficznymi potrzebami warunków umożliwiających pokonywanie trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych.
2. Cele będą realizowane przez działania obejmujące zajęcia dotyczące kształtowania kompetencji kluczowych w tym zajęć z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych, zajęć oraz kół zainteresowań kształtujących i rozwijających kompetencje kluczowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Wsparciem zostaną objęci także nauczyciele Publicznej Szkoły Podstawowej w Zarębach Kościelnych. Nauczyciele zostaną objęci doskonaleniem kompetencji zawodowych w obszarach dotyczących stosowania metod pracy sprzyjających kształtowaniu właściwych postaw/umiejętności ucznia oraz kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, stosowanie aktywizujących metod pracy opartych na metodzie badawczej i doświadczalnej, korzystania z narzędzi TIK, indywidualnej pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Projekt jest realizowany od 01.07.2017 do 30.06.2019 r., zajęcia będą prowadzone w okresie od 01.10.2017 r. do 30.06.2019 r.

§3

Postanowienia ogólne

1. Do projektu będą przyjmowani uczniowie, którzy sami chcą w nim uczestniczyć na zasadzie dobrowolności, pod warunkiem, że ich rodzice/opiekuni prawni wyrażą na to zgodę.
2. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny.
3. Warunkiem przystąpienia do projektu jest dostarczenie do sekretariatu Szkoły wypełnionej i podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie, zawierającej dane osobowe uczestników projektu, którzy otrzymują wsparcie w ramach RPO WM 2014-2020 oraz oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Zajęcia zostaną zrealizowane poza zajęciami lekcyjnymi.
5. Jeden uczeń może wziąć udział w kilku formach wsparcia.
6. Na wypadek rezygnacji uczestnika projektu w wyniku choroby lub z przyczyn losowych z udziału w projekcie, utworzone zostaną listy rezerwowe.
7. Nauczyciele wraz z Dyrektorem Szkoły – opracują plany i harmonogramy zajęć.

§4

Zasady rekrutacji uczniów/uczennic

1. Rekrutacja realizowana będzie w Szkole w zależności od formy wsparcia oraz zgodnie z założeniami projektu.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Za proces rekrutacji uczniów do projektu odpowiedzialny będzie Dyrektor Szkoły, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych podstawowej i rezerwowej i innych związanych z realizacją projektu.
4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 8 września 2017 r. do 30 września 2017 – pierwszy rok szkolny realizacji projektu oraz od 1 września 2018 r. do 30 września 2018 r – drugi rok szkolny realizacji projektu z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca, która będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
6. Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży w sekretariacie Szkoły. Formularze kompletnie wypełnione będą przyjmowane w sekretariacie Szkoły w czasie trwania rekrutacji od poniedziałku do piątku w godzinach pracy sekretariatu Szkoły.
7. Istnieje możliwość złożenia deklaracji uczestnictwa online poprzez przesłanie jej skanu na adres e-mail Szkoły: spzareby@wp.pl. Wymagane jest, aby najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia zajęć dostarczyć oryginał deklaracji do sekretariatu Szkoły.
8. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte i będą wymagały poprawy/uzupełnień.
9. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/opiekunowie prawni.
10. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
11. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
12. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc – utworzone zostaną listy rezerwowe.

13. O przyjęciu do projektu decydować będą następujące kryteria:
- Kryteria rekrutacyjne na zajęcia rozwijające umiejętności:
 - wyniki w nauce – ocena powyżej 4. Liczba przyznanych punktów 2
 - inne osiągnięcia w nauce (udział w konkursach, olimpiadach itp.). Liczba przyznanych punktów 1
 - Kryteria rekrutacyjne na dodatkowe zajęcia z zakresu wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK):
 - wyniki w nauce z matematyki i informatyki – ocena powyżej 4. Liczba przyznanych punktów 2.
 - inne osiągnięcia w nauce (udział w konkursach, olimpiadach itp.) . Liczba przyznanych punktów 1.
 - Kryteria rekrutacyjne na zajęcia wyrównawcze:
 - wyniki w nauce – oceny poniżej 3. Liczba przyznanych punktów 2,
 - opinia nauczyciela – Liczba przyznanych punktów 1.
 - Kryteria rekrutacyjne na zajęcia specjalistyczne dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
 - opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia Liczba przyznanych punktów 2
 - opinia nauczyciela. Liczba przyznanych punktów 1
14. W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc, o przyjęciu do projektu decyduje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii nauczycieli/wychowawcy o potrzebie uczestnictwa w projekcie. Wybór uczestników zostanie dokonany spośród złożonych deklaracji.
15. Wszyscy zakwalifikowani do projektu uczniowie zostaną powiadomieni przez wychowawców klas.
16. Dyrektor Szkoły lub wyznaczona przez niego osoba sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia przewidzianego w projekcie. Zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w Biurze projektu.

§5

Zasady rekrutacji nauczycieli/nauczycielek

1. Nauczyciele zostaną zrekrutowani na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych, będą oni samodzielnie zgłaszać się na szkolenia, studia podyplomowe zgodnie ze zidentyfikowanymi potrzebami. Nauczyciele będą dobrani na podstawie zakresu prowadzonych zajęć w ramach projektu oraz wykorzystywanych narzędzi i pomocy.
2. Za weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych i innych związanych z realizacją projekt odpowiedzialny będzie Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w trybie ciągłym do 31. 12. 2018 roku.
4. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza wyznaczonymi terminami, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
6. Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży w sekretariacie Szkoły.
7. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach będą wymagały poprawy/uzupełnień.

8. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc wybór uczestników nastąpi w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły. Wybór uczestników zostanie dokonany spośród złożonych formularzy.
11. Dyrektor Szkoły lub wyznaczona przez niego osoba sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia przewidzianego w projekcie. Zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w Biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni przez Dyrektora Szkoły.

§6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - Uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
 - Korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - systematycznego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach,
 - akceptowania terminów i miejsc związanych z realizacją Projektu, które wyznaczy Dyrektor Szkoły,
 - wypełniania ankiet i testów monitorujących/sprawdzających wiedzę, rezultaty Projektu na rozpoczęcie Projektu, w trakcie jego trwania i po zakończeniu swojego udziału w Projekcie;
 - wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
 - przestrzegania punktualności;
 - rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzącego;
 - złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności;
 - udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację RPO WM na lata 2014-2020, osobom wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły;
 - udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach RPO WM 2014-2020;
 - informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Wnioskodawcy wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80 % zajęć. Dopuszcza się jedynie nieobecności usprawiedliwione.
4. Za usprawiedliwioną nieobecność uznaje się:
 - przyczyny zdrowotne: zwolnienia lekarskie;
 - przyczyny losowe: wyjaśnienia pisemne rodzica/opiekuna prawnego.

5. W przypadku przekroczenia 20% nieusprawiedliwionej absencji uczniów/uczennica zostanie skreślony z listy uczestników i na jego miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoby niepełnoletniej, rezygnację składa rodzic/opiekun prawny.
3. Tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika dopuszcza się rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie jej trwania.
4. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia (nieobecność przekraczająca 20% planowanej liczby godzin), zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, Dyrektor Szkoły zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z rezerwowej listy rekrutacyjnej).
5. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora Szkoły.
6. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - Naruszenia obowiązków określonych w §6 ust. 2 Regulaminu
 - Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie
 - Przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)
 - Nieusprawiedliwionej absencji w danej formie wsparcia przekraczającej 20% planowanej liczby godzin do realizacji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa.
2. Regulamin obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Dyrektora Szkoły.
4. Wnioskodawca projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu, o czym poinformuje publicznie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.09.2017 roku i obowiązuje na czas trwania Projektu.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze projektu.